

Согласовано  
Председатель профкома  
МБОУ «Старо-Абдуловская средняя  
общеобразовательная школа»  
*Кузнец* Л.Г.Хузина  
«23 » августа 2018 г.

Утверждено  
Приказом от «25 » августа 2018 года



Директор МБОУ «Старо-Абдуловская  
общеобразовательная школа»  
К.Ямалтдинов

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЫ В ШКОЛЕ.

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Директор в школе назначает лицо, ответственное за антивирусную защиту. В противном случае ответственность за обеспечение антивирусной защиты несет директор школы.
2. В школе может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.
3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).
4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.
5. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов.
6. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, ответственного за антивирусную защиту.

### ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЕ

1. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера.
2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.
3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:
  - Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети), должна быть выполнена антивирусная проверка: на серверах и персональных компьютерах образовательного учреждения. Факт выполнения антивирусной проверки после установки (изменения) программного обеспечения должен регистрироваться в специальном журнале за подписью лица, установившего (изменившего) программное обеспечение, и лица, его контролирующего.
  - При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).
  - В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов пользователи обязаны:
    - приостановить работу;
    - немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в школе;

-совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;  
провести лечение или уничтожение зараженных файлов;

#### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Ответственность за организацию антивирусной защиты возлагается на директора или лицо, назначенное директором школы. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в школе и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в школе осуществляется директором школы.